

# GRUPPO GIOVANNINI CODICE ETICO

---



ADOTTATO CON DELIBERA DEL C.D.A. DD. 03/06/2024

## SOMMARIO

PREMESSA.....	4
DESTINATARI .....	7
ASSUNZIONE DI IMPEGNO.....	7
Assunzione di impegno DI GRUPPO GIOVANNINI.....	7
IMPEGNO DEI DESTINATARI .....	7
DIRIGENTI, QUADRI E DIPENDENTI .....	7
ORGANI SOCIALI.....	7
SOGGETTI ESTERNI.....	7
VALIDITA', DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE .....	7
RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER ESTERNI .....	9
FORNITORI.....	9
CLIENTELA.....	9
RAPPORTI CON LE COMUNITA' LOCALI .....	9
RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER INTERNI .....	10
DIPENDENTI .....	10
SELEZIONE ED ASSUNZIONE DEI DIPENDENTI.....	10
SVILUPPO RISORSE UMANE.....	10
PARI OPPORTUNITA' .....	10
DIGNITA', SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI .....	11
RISPETTO DEI DIRITTO UMANI.....	11
OBBLIGHI DEI DIPENDENTI.....	12
GENERALITA' - DOVERI CONTRATTUALI .....	12
TRASPARENZA E RISPETTO DEI DOVERI DI RISERVATEZZA.....	12
CONFLITTO DI INTERESSI.....	12
UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI E DEGLI STRUMENTI E DEI BENI AZIENDALI .....	12
OMAGGI E LIBERALITA' .....	12
POLITICA AMBIENTALE.....	14
ANTIRICICLAGGIO.....	14
PRINCIPI FISCALI.....	14
PROTEZIONE DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE .....	14
RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PUBBLICI FUNZIONARI.....	15
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	15
NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PARTECIPAZIONE AD APPALTI PUBBLICI.....	15
NORME A TUTELA DELLA CONCORRENZA.....	16
COMUNICAZIONI SOCIETARIE E SCRITTURE CONTABILI .....	16
PREVENZIONE - CONTROLLO INTERNO - SANZIONI.....	17
CONTROLLO INTERNO .....	17
SANZIONI.....	17
VIOLAZIONI DEL MODELLO .....	17
MISURE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI.....	18
MISURE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI.....	18
MISURE NEI CONFRONTI DEI COLLABORATORI, CONSULENTI ED ALTRI SOGGETTI TERZI, INCLUSO L'O.D.V.....	18
SEGNALAZIONE DI INOSSERVANZE .....	19
APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO.....	19



## PREMESSA



Nata nel 1942 a Trento come piccola azienda, Gruppo Giovannini è ora una realtà consolidata in tutto il Nord-Est e rappresenta a tutti gli effetti uno dei principali distributori italiani del settore del commercio all'ingrosso di materiale elettrico.

Abbiamo quindi superato gli 80 anni di esperienza nella distribuzione di materiale elettrico.

Ancora oggi l'azienda è gestita dalla famiglia Giovannini che l'ha fondata.

Nel 2023 il fatturato è stato di circa 345 mln di euro. Lavorano con noi circa 500 collaboratori, di cui quasi 100 sono agenti e altrettanti sono tecnici specializzati di supporto costantemente disponibili al servizio del cliente.

Abbiamo 28 punti vendita distribuiti nel Triveneto e in Lombardia e un polo logistico di proprietà - a Lavis in Trentino - che garantisce una disponibilità di 50.000 referenze e la consegna giornaliera ad oltre 3.000 Clienti su cantieri, magazzini o presso le loro sedi.

Oltre ai metodi tradizionali, i nostri clienti possono usare tre piattaforme informatiche per ordini, disponibilità e quotazioni e - soprattutto - per fruire di promozioni riservate.

Riceviamo ed evadiamo ordini dalle 7,30 alle 21.00 per consegna al giorno successivo. Consegniamo il materiale disponibile entro 24 ore e l'eventuale mancante lo reperiamo in breve tempo.

I punti vendita, aperti anche il sabato, sono concepiti in logica Self-service, quindi molto veloci nel soddisfare le esigenze dei nostri clienti.

Offriamo anche servizi gratuiti di progettazione nei settori di illuminotecnica, delle energie rinnovabili, dell'automazione industriale, degli impianti di sicurezza e tecnologici con ampia disponibilità di prodotti a magazzino.

GRUPPO GIOVANNINI ha investito importanti risorse nel corso degli anni per la ricerca ed il mantenimento di standard qualitativi elevati e nell'attenzione alle problematiche connesse con la fornitura dei propri beni e servizi e accede al mercato orientata al miglioramento in termini di crescita e di risultati utili, ma anche nel rispetto di una visione etica dell'attività dell'impresa.

Per questi motivi il presente CODICE ETICO è stato concepito per definire i valori etici fondamentali di GRUPPO GIOVANNINI, per poter riferire agli stessi i principi di svolgimento dell'attività aziendale alla luce di regole di comportamento e responsabilità deontologiche che i soggetti in essa coinvolti - amministratori e/o soci e/o dipendenti - debbono osservare.

Il presente CODICE ETICO persegue lo scopo di fornire indicazioni generali di natura etico-comportamentale e di contribuire a prevenire la commissione degli illeciti amministrativi dipendenti dai reati previsti dal D.lgs. n. 231/2001, nel quadro del “Modello di organizzazione e Gestione” ai sensi dell’art. 6 del D. Lgs. 231/01, che GRUPPO GIOVANNINI ha adottato.

Pertanto il presente CODICE non contiene la previsione di regole di condotta per specifiche situazioni, ma piuttosto di regole generali di comportamento cui la società e i suoi collaboratori intendono ispirarsi, con trasparenza e lealtà, anche in funzione dei più generali obblighi di collaborazione, correttezza, diligenza e fedeltà richiesti dalla natura della prestazione dovuta e dall’interesse dell’impresa, cui tutti sono tenuti nello svolgimento di qualsiasi prestazione in favore di GRUPPO GIOVANNINI secondo quanto stabilito dagli articoli 2104 (diligenza del prestatore di lavoro) e 2105 (obbligo di fedeltà) del Codice Civile e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento.

Il presente Codice Etico non fonda e non introduce un sistema sanzionatorio autonomo e distinto, poiché esso è già previsto dallo Statuto dei lavoratori, dal Codice Civile e dagli accordi contrattuali nazionali e provinciali ma di esso costituisce un’espressione di specificazioni applicative rispetto alle eventuali violazioni delle disposizioni contenute nel modello organizzativo D.lgs. 231/01.

E quindi, l’infrazione ai principi enunciati dal presente Codice Etico sarà elemento rilevante e/o circostanza aggravante, punibile ai sensi della legislazione vigente e delle norme di diritto che regolano i rapporti di collaborazione.

Si definisce, ai soli fini dell’applicazione del presente codice etico, GRUPPO GIOVANNINI la realtà cui fanno capo le società:

- Gruppo Giovannini S.r.l.;
- Redstone S.r.l.
- G.B. Immobiliare Trento S.r.l.
- Contigo S.r.l.

Il presente codice etico è stato realizzato quale codice etico di GRUPPO, con la precisa finalità di prevedere regole etiche applicabili a tutte le realtà sopra indicate.

## PRINCIPI GENERALI

I valori etici fondamentali che GRUPPO GIOVANNINI intende sancire e contemplare nel presente Codice Etico sono:

1. **ONESTA' E COERENZA** - nell'ambito dell'attività professionale tutti i collaboratori di GRUPPO GIOVANNINI dovranno ispirare la propria azione al leale rispetto delle norme vigenti e dei regolamenti interni; gli interessi della società non potranno in nessun caso ritenersi compatibili con comportamenti contrari a tale fondamentale principio.
2. **IMPARZIALITA' E DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE** - nell'ambito della propria attività GRUPPO GIOVANNINI dovrà ispirare le proprie decisioni e scelte evitando ogni tipo di atteggiamento discriminatorio in base a opinioni politiche, età, sesso, religione, nazionalità.  
GRUPPO GIOVANNINI condanna in maniera categorica ogni forma di discriminazione di genere, di origine etnica, di credo (opinioni, fede, religione), di orientamento sessuale, di disabilità fisica o psichica di razzismo e xenofobia.
3. **RISERVATEZZA** - GRUPPO GIOVANNINI pone massima cura per assicurare la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, acquisendo, ai sensi della normativa vigente, espressa e consapevole autorizzazione all'acquisizione, utilizzo e conservazione dei dati riservati ad essa necessari.
4. **INTEGRITA' DELLA PERSONA E SICUREZZA SUL LAVORO** - GRUPPO GIOVANNINI garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, assicurando un ambiente di lavoro sicuro e condizioni di lavoro idonee al miglior svolgimento della prestazione lavorativa. La società garantirà comportamenti equi e proibisce condotte volte ad indurre le persone ad agire in violazione e/o in difformità della legge, delle regole interne, del Codice Etico. In tale ottica la società ha ottenuto la certificazione UNI EN ISO 45001
5. **QUALITA' DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI** - GRUPPO GIOVANNINI orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti. In tale ottica GRUPPO GIOVANNINI indirizza le proprie attività di sviluppo e commercializzazione ad elevati standard di qualità del proprio operato. In tale ottica la società ha ottenuto la certificazione UNI EN ISO 9001
6. **TUTELA AMBIENTALE** - Per GRUPPO GIOVANNINI l'ambiente è un bene primario che la società si impegna a salvaguardare; a tal fine la società programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali. GRUPPO GIOVANNINI si impegna a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per la popolazione e l'ambiente. Tutto ciò nel rispetto della normativa vigente tenuto conto anche dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori

esperienze in materia. In tale ottica la società ha ottenuto la certificazione UNI EN ISO 14.001 in materia ambientale.

7. **DILIGENZA E ACCURATEZZA NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI E DEI CONTRATTI** - I contratti e gli incarichi di lavoro devono sempre essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. GRUPPO GIOVANNINI si impegna a non approfittare di condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti. Nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di GRUPPO GIOVANNINI dovrà evitare di approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisi per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.
8. **CORRETTEZZA IN CASO DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE** - Nella trattazione di qualsiasi attività devono sempre essere evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti nella stipulazione di contratti siano, o possano anche potenzialmente apparire, in conflitto di interesse diverso dagli obiettivi della società, ovvero si possano avvantaggiare di opportunità. Tali soggetti devono altresì evitare di agire in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione nei loro rapporti con la società.
9. **TUTELA DEI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE E DEL PATRIMONIO DEL KNOW HOW: GRUPPO GIOVANNINI** promuove la tutela della proprietà industriale ed intellettuale del proprio prodotto e dei propri macchinari. I Destinatari sono dunque tenuti ad agire ed impostare le proprie attività e relazioni con la Società nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e industriale di quest'ultima. Le informazioni, le specifiche tecniche, i disegni e i progetti legati alla produzione del prodotto GRUPPO GIOVANNINI costituiscono il know how dell'Azienda che è di proprietà esclusiva di quest'ultima. Il patrimonio di conoscenze creato da GRUPPO GIOVANNINI è una risorsa essenziale ai fini della salute aziendale e richiede per questo massima protezione, al fine di non compromettere la capacità di competere sul mercato di riferimento.
10. **RIPUDIO DI OGNI FORMA DI TERRORISMO E DI EVERSIONE DELL'ORDINE DEMOCRATICO: GRUPPO GIOVANNINI**. ripudia ogni forma di terrorismo e intende adottare, nell'ambito della propria attività, le misure idonee a prevenire il pericolo di un coinvolgimento in fatti di terrorismo. A tal fine, la Società si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, così come a non finanziare o comunque agevolare alcuna attività di questi.

## DESTINATARI

I principi tutti contenuti nel Codice si applicano:

- a) a tutti i dipendenti di GRUPPO GIOVANNINI senza distinzione del ruolo e dalla funzione esercitata;
- b) ai componenti dei diversi organi sociali;
- c) a tutti i prestatori d'opera che, a diverso titolo, collaborano con la società;
- d) ai fornitori di GRUPPO GIOVANNINI o, comunque, alle controparti contrattuali della stessa;
- e) ad ogni altro soggetto - pubblico e/o privato - che, nei rapporti con GRUPPO GIOVANNINI, dichiara di richiamarsi al presente Codice;
- f) ad ogni altro soggetto che sia portatore di interessi della società;

Tutti questi soggetti hanno l'obbligo di conoscere le norme, rispettarle, e di rivolgersi all'Organismo di Vigilanza per denunce o chiarimenti e di collaborare con esso.

I soggetti apicali sono tenuti ad essere d'esempio ai propri dipendenti, indirizzarli al rispetto del Codice ed a favorire l'osservanza delle norme.

Quanto ai dipendenti in senso stretto, l'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle loro obbligazioni contrattuali ex artt. 2104 e ss. del Codice Civile.

Nel fissare gli obiettivi dell'Ente tali soggetti devono ispirarsi ai principi del Codice.

Tutti gli organi dell'Ente, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo e sono tenuti a comunicare in forma scritta al superiore e all'Organismo di Vigilanza le eventuali omissioni, falsificazioni ed irregolarità contabili delle quali fossero venuti a conoscenza.

## ASSUNZIONE DI IMPEGNO

### ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI GRUPPO GIOVANNINI

GRUPPO GIOVANNINI assume l'impegno, ai fini della effettiva applicazione del presente Codice, a:

1. darne ampia diffusione ai destinatari, anche a mezzo di adeguata attività di formazione, anche al fine di fornire eventuali chiarimenti in corso di applicazione. Il Codice sarà portato a conoscenza anche dei terzi che ricevano incarichi dalla società o che abbiano con essa rapporti durevoli;
2. dare tempestiva comunicazione e capillare distribuzione di ogni aggiornamento e modifiche del Codice Etico ai suoi destinatari;

3. stabilire dettagliate modalità per la segnalazione, l'individuazione ed il trattamento di eventuali violazioni al Codice, garantendo i segnalanti da qualsiasi possibilità di ritorsione;
4. monitorare il rispetto e l'osservanza del Codice con opportuna sistematicità.

### IMPEGNO DEI DESTINATARI

Il presente Codice Etico dev'essere considerato estrinsecazione e contenuto essenziale del vincolo fiduciario dei rapporti contrattuali tra GRUPPO GIOVANNINI ed i suoi collaboratori a vario titolo, destinatari dello stesso.

Pertanto tutti i destinatari sono impegnati a conformarsi alle linee di condotta del presente Codice Etico, in particolare assicurando la massima collaborazione per l'applicazione ed il rispetto delle procedure interne e per la tempestiva segnalazione al soggetto preposto delle eventuali violazioni alle stesse.

Nello specifico:

#### DIRIGENTI, QUADRI E DIPENDENTI

Ciascun dirigente, quadro e dipendente deve possedere compiuta conoscenza dei principi contenuti nel Codice Etico ed astenersi da comportamenti difformi, assicurando massima collaborazione per individuare le eventuali violazioni ed i trasgressori.

Ogni dipendente ha il diritto ed il dovere di ottenere chiarimenti dagli organi sovraordinati e dai vertici aziendali circa l'interpretazione del Codice, nonché in ordine alle condotte da assumere in caso di dubbio di compatibilità con le indicazioni del Codice Etico.

#### ORGANI SOCIALI

Gli organi sociali sono impegnati a improntare la propria azione alle disposizioni ed ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

Le modalità di convocazione, funzionamento e verbalizzazione delle riunioni dell'assemblea dovranno essere improntate a criteri e procedure che garantiscano la dovuta trasparenza ed il rigoroso rispetto di quanto stabilito dalla legge.

#### SOGGETTI ESTERNI

I comportamenti di soggetti esterni allorché interagiscono con GRUPPO GIOVANNINI e che con essa intrattengono relazioni significative e interessi in comune su base contrattuale o comunque in maniera continuativa sono rilevanti ai fini della corretta applicazione del presente Codice Etico.

Pertanto, GRUPPO GIOVANNINI si impegna ad informare tali soggetti dell'esistenza e dei contenuti specifici del presente Codice Etico e ad invitarli al loro rispetto, monitorandone per quanto possibile l'applicazione e rilevando/segnalando all'organo preposto le eventuali violazioni da parte di tali soggetti.

#### VALIDITA', DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE

GRUPPO GIOVANNINI promuoverà la più ampia diffusione e conoscenza del Codice Etico tra i suoi destinatari. Il Codice è portato a conoscenza di tutti, restando tuttavia nella

proprietà di GRUPPO GIOVANNINI che si riserva ogni diritto su di esso in conformità alla tutela accordata dalle vigenti leggi in materia.

GRUPPO GIOVANNINI si impegna inoltre a compiere periodica attività di aggiornamento del presente Codice Etico, in relazione all'esperienza derivante dalla sua concreta applicazione, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi nazionali ed internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

## **RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER ESTERNI**

GRUPPO GIOVANNINI considera anche i soggetti esterni all'azienda, che ne siano interlocutori ed abbiano con essa relazioni significative ed interessi in comune, come destinatari di un'attività di coinvolgimento ai principi del presente Codice Etico, al rispetto dei quali sono contrattualmente tenuti i propri collaboratori.

Pertanto GRUPPO GIOVANNINI si impegna ad informare tali soggetti dell'esistenza e dei contenuti specifici del presente Codice Etico e ad invitarli al loro rispetto, monitorandone per quanto possibile l'applicazione e rilevando/segnalando all'organo preposto le eventuali violazioni da parte di tali soggetti, tra cui si prendono di seguito in considerazione le categorie dei FORNITORI e dei CLIENTI.

### **FORNITORI**

GRUPPO GIOVANNINI considera i propri fornitori come partners non solo per la fornitura di beni e servizi, ma anche ai fini del rispetto degli obiettivi del presente Codice Etico. Pertanto la società si propone di svolgere presso di essi un'azione di coinvolgimento mediante: valutazione e qualificazione dei fornitori; elaborazione di un elenco di fornitori che tenga conto di una valutazione obbiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

Pertanto, sulla base di quanto sinora compiuto, ed ai fini del rispetto degli ulteriori principi del presente Codice Etico, e per le finalità fissate dal D.lgs. 231/01, nei rapporti con i FORNITORI, GRUPPO GIOVANNINI effettuerà procedure di acquisto idonee a contemperare l'esigenza di conseguire il massimo vantaggio complessivo per la società con quella di porre tutti i FORNITORI in condizioni di pari opportunità, secondi criteri di condotta precontrattuali e contrattuali particolarmente rispettosi dei principi di correttezza, della diligenza e buona fede sanciti dagli artt. 1175, 1176 e 1375 del Codice Civile.

In particolare l'impresa e i suoi dipendenti e collaboratori cui sono demandati tali incarichi osserveranno i seguenti criteri di trasparenza ed oggettività nella scelta dei fornitori in possesso dei requisiti e delle qualità richieste, in modo da garantire condizioni di effettiva e libera concorrenza.

Nel caso in cui il FORNITORE, nei rapporti precontrattuali e/o contrattuali con GRUPPO GIOVANNINI, adotti comportamenti contrastanti con i principi generali del presente codice, l'Azienda dovrà considerare l'opportunità di precludere con esso future collaborazioni.

### **CLIENTELA**

GRUPPO GIOVANNINI considera la propria clientela pubblica e privata come elemento fondamentale del proprio successo e garantisce la qualità delle proprie prestazioni, ispirando la propria azione a principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.

Pertanto, sulla base di quanto sinora compiuto, ed ai fini del rispetto degli ulteriori principi del presente Codice Etico, e per le finalità fissate dal D.lgs. 231/01, nei rapporti con la clientela, GRUPPO GIOVANNINI ed i suoi dipendenti e/o collaboratori manterranno condotte precontrattuali e contrattuali particolarmente rispettose dei principi di correttezza, della diligenza e buona fede sanciti dagli artt. 1175, 1176 e 1375 del Codice Civile e caratterizzate da:

- disponibilità e cortesia,
- chiarezza e completezza nelle comunicazioni;
- conformità alle norme vigenti, con esclusioni di prassi scorrette o elusive;
- tempestività nell'informativa riguardante modifiche o variazioni delle condizioni economiche o nella materiale prestazione del servizio;
- monitoraggio costante del livello di qualità del servizio prestato.

### **RAPPORTI CON LE COMUNITA' LOCALI**

GRUPPO GIOVANNINI si impegna a che le proprie attività ed i propri punti vendita contribuiscano al miglioramento delle Comunità nelle quali sono inserite.

In particolare GRUPPO GIOVANNINI si impegna ad evitare ogni possibile politica aziendale idonea ad arrecare potenziali danni al benessere delle Comunità locali.

## **RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER INTERNI**

### **DIPENDENTI**

GRUPPO GIOVANNINI considera i DIPENDENTI come una risorsa primaria e strategica per il proprio sviluppo ed intende garantirne i diritti e promuoverne lo sviluppo professionale e personale.

Ciò implica che tutti i dipendenti abbiano diritto a pari opportunità all'interno dell'impresa, pur compatibilmente con criteri tesi a valorizzare il merito, l'impegno e le capacità individuali.

GRUPPO GIOVANNINI in tale ottica ed ai fini del sistema adottato in conformità al D.lgs. 231/01 e in particolare ai principi del presente Codice Etico, effettuerà azioni di sensibilizzazione per i dipendenti, con particolare riferimento agli obblighi in tema di sicurezza e dell'igiene dell'ambiente di lavoro, di rispetto delle norme sulla privacy, e, in generale, alle condotte che dovranno serbarsi per l'effettivo rispetto dell'etica aziendale, in particolare con i soggetti fornitori, con le imprese concorrenti che partecipano alle gare d'appalto e con la clientela, pubblica e privata, a favore dei quali GRUPPO GIOVANNINI svolge la propria attività.

### **SELEZIONE ED ASSUNZIONE DEI DIPENDENTI**

La selezione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati ai requisiti ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per gli interessati, ma con esplicita esclusione di candidati di età inferiore ai 16 anni (eccetto i casi che legge prevede un'età più elevata) o minorenni che non abbiano adempiuto gli obblighi scolastici.

Nella selezione del personale si effettuano verifiche circa l'età dei potenziali lavoratori e le informazioni richieste a tutti i candidati dovranno in ogni caso improntarsi al rispetto delle norme sulla privacy, della personalità e delle opinioni del candidato.

In fase di selezione al candidato vengono fornite informazioni sulla mansione, sul tipo di contratto e sull'inquadramento.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare.

In fase di assunzione e comunque in costanza di rapporto contrattuale, GRUPPO GIOVANNINI fornisce ulteriori informazioni ed istruzioni su mansione, tipologia contrattuale, elementi normativi e retributivi, diritti e doveri del lavoratore.

### **SVILUPPO RISORSE UMANE**

GRUPPO GIOVANNINI vieta espressamente ogni forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti: selezione, formazione, avanzamenti ed incentivi si basano su elementi oggettivi e prescindono da indagini su convinzioni personali, iscrizioni sindacali o politiche, religione, sesso, orientamento sessuale, origine, nazionalità, razza, stato di salute della persona.

Il personale incaricato della gestione e sviluppo del personale, è tenuto a informare i processi decisionali sulla corrispondenza tra requisiti attesi dall'azienda e requisiti posseduti dai dipendenti e/o in base a considerazioni di merito e ciò anche per il caso di promozioni e/o di attribuzione di incentivi.

L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze dei meriti e delle capacità.

GRUPPO GIOVANNINI si impegna - per quanto consentito dall'organizzazione dell'attività aziendale e degli impegni contrattualmente assunti - ad agevolare il personale dipendente nelle esigenze della maternità / paternità e in generale della cura dei figli.

Si garantisce la libertà di associazione lavorativa, nel rifiuto di ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla religione, alla razza, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose.

GRUPPO GIOVANNINI si impegna ad impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, riconoscendo nel merito e nelle potenzialità professionali il parametro di riferimento per gli sviluppi retributivi e di carriera. Ciascuna risorsa è chiamata a collaborare per la realizzazione di un ambiente di lavoro che risponda pienamente a tali requisiti, assumendo comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione.

Devono altresì essere evitate situazioni che possano ingenerare l'insorgere di conflitto di interessi reali od apparenti. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata al superiore gerarchico.

### **PARI OPPORTUNITA'**

GRUPPO GIOVANNINI si adopera affinché venga offerta pari opportunità di lavoro e di sviluppo di carriera a tutti dipendenti e li aiuta ad esprimere al massimo le loro potenzialità attraverso la formazione e lo sviluppo. Il responsabile di ciascuna funzione deve garantire che, per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni e la cessazione del rapporto stesso, i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti del ruolo e della mansione loro assegnata, evitando ogni forma di discriminazione per genere, razza, orientamento sessuale, posizione sociale e personale, condizione fisica e di salute, disabilità, età, nazionalità, religione, appartenenza sindacale o convinzioni politiche e/o personali.

#### **a) Pari opportunità tra uomo e donna.**

- 1) GRUPPO GIOVANNINI si impegna affinché venga vietato, a norma dei principi contenuti nel D.lgs. 198/2006, qualsiasi atto, patto o comportamento che produca un effetto pregiudizievole discriminando le lavoratrici o i lavoratori in ragione del loro sesso e, comunque, il trattamento meno favorevole rispetto a quello di un'altra lavoratrice o di un altro lavoratore in situazione analoga; ugualmente nei casi di discriminazione indiretta, quando una disposizione, una prassi, un atto,

un patto o un comportamento apparentemente neutri mettono o possono mettere i lavoratori di un determinato sesso in una posizione di particolare svantaggio rispetto a lavoratori dell'altro sesso.

b) Divieto di discriminazione.

1) Il divieto di discriminazione deve essere rispettato in tutti i momenti della vita lavorativa:

- i. Accesso al lavoro, indipendentemente dalle modalità di assunzione e qualunque sia il settore o il ramo di attività, a tutti i livelli della gerarchia professionale.
- ii. Retribuzione.
- iii. Prestazione lavorativa e carriera.
- iv. Prestazioni previdenziali.
- v. Causa matrimonio.
- vi. Gravidanza, maternità e allattamento.

c) Molestie.

1) Non sono tollerate le molestie sessuali né i comportamenti o discorsi a sfondo sessuale che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate). Ogni dipendente ha diritto al rispetto e alla dignità umana. Tutti i comportamenti che potrebbero violare tali diritti, anche indirettamente, ed in particolare le forme di molestie e/o mobbing non sono assolutamente tollerate, né viene tollerato che il datore di lavoro possa avere un comportamento che rifletta una reazione sfavorevole ad un reclamo o ad un'azione volta ad ottenere il rispetto del principio di parità di trattamento.

### **DIGNITA', SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

GRUPPO GIOVANNINI si impegna a tutelare adeguatamente l'integrità fisica e morale di ogni dipendente e sono pertanto vietati comportamenti offensivi o lesivi e comunque irrispettosi della persona.

GRUPPO GIOVANNINI si impegna inoltre a tutelare i diritti di tutti i lavoratori in materia di orario di lavoro.

GRUPPO GIOVANNINI si impegna a tutelare la privacy dei dipendenti in linea e nell'osservanza del vigente quadro di riferimento normativo.

GRUPPO GIOVANNINI considera un elemento essenziale la tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti nell'ambiente di lavoro; per completare e razionalizzare l'applicazione del D.lgs. 9.4.2008 n. 81 e successive modifiche (Testo Unico della Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro) il sistema è completato dalle procedure di controllo stabilite dal Modello Organizzativo previsto dal D.lgs. 231/'01 di cui il presente CODICE

ETICO è parte integrante, nonché dalla certificazione UNI ISO 45.001 di cui la società è dotata.

A tali fini GRUPPO GIOVANNINI assicura:

- o la nomina di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale;
- o l'elezione da parte dei lavoratori dei loro Rappresentanti per la Sicurezza;
- o la nomina del Medico competente e l'effettuazione delle prescritte visite periodiche;
- o la nomina degli addetti antincendio;
- o la redazione e la periodica revisione dei Piani di Sicurezza, dei Documenti di Valutazione dei Rischi; dei Piani di Emergenza e di tutte le procedure operative a tutela della sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro;
- o l'adeguata istruzione e formazione dei dipendenti in materia di salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro in relazione alle mansioni ed attività espletate;
- o l'effettuazione di oggettive verifiche ispettive interne per il controllo dell'efficacia delle procedure adottate;
- o l'adozione delle migliori tecnologie e il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro.
- o Il monitoraggio degli eventuali infortuni sul lavoro.
- o Obiettivo di GRUPPO GIOVANNINI è quello di proteggere le proprie risorse umane; a tal fine la società sarà attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento ed al conseguente mutamento delle minacce, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa attraverso:
- o una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- o l'adozione delle migliori tecnologie;
- o il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- o l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

### **RISPETTO DEI DIRITTO UMANI**

GRUPPO GIOVANNINI ritiene il rispetto dei diritti umani un aspetto ineliminabile della propria *mission* societaria.

GRUPPO GIOVANNINI si impegna al rispetto delle normative in tema di diritti umani, tra le quali, oltre alla Carta Costituzionale italiana, anche la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, la CEDU nonché le convenzioni internazionali.

## **OBBLIGHI DEI DIPENDENTI**

### **GENERALITA' - DOVERI CONTRATTUALI**

Tutti i contratti di lavoro conclusi tra le società facenti capo al GRUPPO GIOVANNINI e i propri dipendenti richiamano il rispettivo CCLN di riferimento.

Il predetto quadro contrattuale, oltre al codice civile e alle leggi vigenti applicabili al settore, costituiscono fonte di precisi obblighi per i dipendenti, i quali sono tenuti a rispettarli con puntualità, lealtà e diligenza, anche per le finalità sottese al sistema ex D.lgs. 231/01 di cui il presente Codice Etico è parte.

Ogni dipendente è pertanto tenuto:

- a conoscere e rispettare gli accordi contrattuali, la normativa vigente, le procedure aziendali nonché i principi contenuti nel presente Codice Etico;
- ad attenersi alle disposizioni e direttive impartite dall'impresa e dai soggetti investiti delle relative responsabilità, rispettando scrupolosamente gli obblighi inerenti alla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ad assicurare ai dirigenti e/o ai propri responsabili e comunque a tutti i colleghi, la massima collaborazione, eseguendo con diligenza, attenzione, scrupolo e competenza le mansioni ed i compiti assegnati e contribuendo a risolvere ed eliminare, anche con segnalazioni ed informative tempestive e dettagliate, gli eventuali problemi e/o difformità rilevate, nonché segnalando tempestivamente le violazioni delle regole del presente Codice Etico e comunque delle procedure fissate dal Sistema ex D.lgs. 231/01 di cui dovesse avere conoscenza diretta o anche notizia indiretta;
- a mantenere in ogni situazione lavorativa e, in particolare, per il perseguimento degli interessi di GRUPPO GIOVANNINI una condotta improntata a rettitudine e scrupoloso rispetto della Legge.

### **TRASPARENZA E RISPETTO DEI DOVERI DI RISERVATEZZA**

Le attività dei dipendenti devono essere improntate alla massima trasparenza, sicché ogni azione e decisione possa essere documentata e giustificata.

Ogni dipendente di GRUPPO GIOVANNINI è tenuto ad applicare i principi del CODICE ETICO e a promuoverne la conoscenza verso coloro - soggetti interni e/o esterni all'Impresa - con cui si intrattengono rapporti nell'ambito lavorativo.

Ai dipendenti è fatto obbligo essenziale di operare con i terzi con il massimo rispetto dei principi della riservatezza e degli adempimenti in tema di tutela della privacy degli interessati.

Ogni dipendente è tenuto altresì al rigoroso rispetto del dovere di riservatezza circa tutto quanto appreso nell'ambito interno della società, come - a puro titolo esemplificativo e senza che ciò costituisca un elenco esaustivo: dati, documenti, progetti, trattative, iniziative, proposte, accordi e comunque qualsiasi notizia o fatto, anche futuro e incerto, attinente la sfera di attività di GRUPPO GIOVANNINI, che non sia di pubblico dominio.

## **CONFLITTO DI INTERESSI**

Tutti i dipendenti sono tenuti ad evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni o incarichi attribuitigli da GRUPPO GIOVANNINI; il conflitto di interessi può esemplificativamente (e senza esaustività) verificarsi in situazioni in cui vi sia un interesse economico personale o un profitto o vantaggio diretto indiretto con o senza danno per la società derivante dall'espletamento dell'attività lavorativa.

È quindi fatto espresso divieto ai dipendenti di GRUPPO GIOVANNINI di:

- accettare incarichi esterni che pongano l'impresa GRUPPO GIOVANNINI, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 L. 109/94 e s.m., nella condizione di non poter prendere parte a procedure ad evidenza pubblica;
- accettare denaro, regalie o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la società o che siano concorrenti commerciali della stessa;
- abusare o ingenerare false convinzioni in relazione alla propria posizione, ruolo o poteri all'interno della società.

In caso di dubbi o di potenziale conflitto d'interessi il dipendente dovrà darne immediata comunicazione alla società per le valutazioni di competenza.

## **UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI E DEGLI STRUMENTI E DEI BENI AZIENDALI**

Tutti i dipendenti sono tenuti alla massima cura nell'utilizzo delle risorse degli strumenti e dei beni dell'Azienda posti nella loro disponibilità per ragioni di lavoro, evitando impieghi errati, impropri, dannosi e comunque pericolosi per sé e per terzi, con obbligo di tempestiva segnalazione al proprio diretto superiore e/o al responsabile di eventuali vizi, difetti, malfunzionamenti, rischi, guasti ecc. che dovesse essere riscontrato a carico del materiale affidato o utilizzato.

I mezzi di trasporto devono essere mantenuti in condizioni di perfetta efficienza e condotti nel più rigoroso rispetto delle norme del Codice della Strada dai soli dipendenti autorizzati, che avranno l'onere di segnalare tempestivamente alla società qualunque eventuale variazione circa il titolo di abilitazione alla guida in loro possesso.

È fatto divieto ai dipendenti di servirsi di tali beni per scopi personali (salvo espressa autorizzazione) e diversi da quelli inerenti alla prestazione lavorativa, ivi comprese utenze telefoniche e telematiche.

Più nel dettaglio i dipendenti che abbiano la disponibilità e l'autorizzazione all'accesso ai sistemi informatici dell'Azienda, devono seguire le buone norme e tutte le direttive di sicurezza, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

## **OMAGGI E LIBERALITA'**

**GRUPPO GIOVANNINI** vieta l'offerta diretta o indiretta di denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati della pubblica amministrazione, istituzioni pubbliche o altre organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi.

In particolare, in nessun caso, neanche in occasione di particolari ricorrenze, si devono offrire doni, beni, od altre utilità suscettibili di valutazione economica, ad eccezione di regali di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione della società, a soggetti con i quali si intrattengono o si possono intrattenere rapporti connessi all'espletamento del proprio rapporto di lavoro presso la società. In tale eventualità è necessario essere sempre autorizzati dalla posizione definita dalle procedure, provvedendo a documentare il tutto in maniera adeguata.

A tutti coloro che agiscono in nome e per conto di **GRUPPO GIOVANNINI**, in ragione della posizione ricoperta, è fatto divieto di erogare o promettere contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti o comitati politici o a singoli candidati, nonché ad organizzazioni sindacali o loro rappresentanti, salvo, per quanto concerne le organizzazioni sindacali, quanto previsto dalle norme di settore in vigore.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti, e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

È vietato ai dipendenti accettare omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

I regali offerti - salvo quelli di modico valore - devono essere documentati in modo adeguato al fine di consentire verifiche e autorizzazioni da parte del responsabile, il quale provvede a darne preventiva comunicazione all'organo di controllo interno.

Tutti i soggetti che operano per la società che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle ipotesi consentite, sono tenuti a darne comunicazione all'organo di controllo interno che ne valuta l'appropriatezza e provvede a comunicare al soggetto ricevente la politica della società in siffatta materia.

## **ETICA NEGLI AFFARI**

### **POLITICA AMBIENTALE**

GRUPPO GIOVANNINI, nelle attività da essa svolte, impronta la propria organizzazione con obiettivi coerenti con quelli strategici in materia ambientale.

A tal fine:

- definisce le politiche ambientali e di sviluppo aziendale sostenibile,
- elabora linee guida di attuazione della politica ambientale;
- individua gli indicatori e garantisce il monitoraggio e il controllo dell'andamento delle azioni della società in tema di impatto ambientale;
- segue l'evoluzione della legislazione ambientale nazionale; dell'Unione Europea e regionale;
- cura i rapporti con Enti, Istituti e Agenzie in campo ambientale; promuove, attua e coordina intese con tali soggetti oltre che con le istituzioni.

La politica ambientale di GRUPPO GIOVANNINI si fonda sulla consapevolezza che l'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più allargato ed esigente nel campo della qualità e dei comportamenti.

GRUPPO GIOVANNINI a tal fine promuoverà attività di sensibilizzazione e formazione ambientale per i suoi collaboratori e dipendenti.

GRUPPO GIOVANNINI opera nel rispetto dei citati principi, al fine di:

- minimizzare il consumo di risorse energetiche;
- ottimizzare le attività di gestione dei rifiuti;
- coinvolgere i lavoratori, anche tramite i loro rappresentanti, nell'individuazione delle possibili azioni di miglioramento in termini ambientali e di sicurezza;
- comunicare verso l'esterno la politica di GRUPPO GIOVANNINI, gli obiettivi di miglioramento ed i dati che descrivono le prestazioni ambientali e della sicurezza.

### **ANTIRICICLAGGIO**

GRUPPO GIOVANNINI si impegna a prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico finanziario per finalità di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminosa) da parte di tutti i destinatari del presente codice etico (amministratori, dipendenti, fornitori, clienti, e di tutte le parti con cui anche a diverso titolo la società instaura rapporti).

GRUPPO GIOVANNINI si impegna a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili su tutte le menzionate parti, al fine di accertare la loro rispettabilità e legittimità delle loro attività prima di instaurare rapporti economici e/o di affari.

GRUPPO GIOVANNINI ripudia qualsiasi rapporto con soggetti che si ritiene possano essere coinvolti in attività criminose di qualsiasi genere.

A tal fine GRUPPO GIOVANNINI ha già provveduto ad adottare tutte le misure necessarie per evitare che la società possa incorrere in condotte che in qualche modo possono condurre a fatti di riciclaggio o di autoriciclaggio.

### **PRINCIPI FISCALI**

GRUPPO GIOVANNINI si impegna al rispetto della corretta applicazione della normativa fiscale dei Paesi in cui essa opera, assicurandosi che siano osservati lo spirito e lo scopo che la norma o l'ordinamento prevedono in siffatta materia.

A tal fine GRUPPO GIOVANNINI agisce secondo i valori dell'onestà e dell'integrità nella gestione dell'attività fiscale, nella consapevolezza che il gettito derivante dai tributi costituisce una delle principali fonti di contribuzione allo sviluppo economico e sociale.

GRUPPO GIOVANNINI persegue un comportamento orientato al rispetto delle norme fiscali applicabili nei paesi in cui opera e ad interpretarle in modo da gestire responsabilmente il rischio fiscale.

GRUPPO GIOVANNINI si impegna a mantenere un rapporto collaborativo e trasparente con l'autorità fiscale.

### **PROTEZIONE DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE**

GRUPPO GIOVANNINI fonda la propria attività sugli ideali di legalità e trasparenza e condanna ogni possibile forma di turbamento alla libertà dell'industria o del commercio, nonché ogni possibile forma di illecita concorrenza, di frode, di contraffazione o di usurpazione di titoli di proprietà industriale, richiamando tutti coloro che operano nell'interesse della società al rispetto della normativa esistente a tutela degli strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, a tutela dell'industria e del commercio.

GRUPPO GIOVANNINI salvaguarda i propri diritti di proprietà intellettuale, ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento, attenendosi alle politiche e alle procedure previste per la loro tutela. Contemporaneamente GRUPPO GIOVANNINI orienta la propria azione nel rispetto della proprietà intellettuale altrui. I diritti di proprietà industriale, intellettuale e d'autore sui beni oggetto di privativa (e.g. brevetti, marchi segni di riconoscimento, segreti commerciali derivanti dalle scoperte ed invenzioni sviluppate nell'ambito dell'attività lavorativa) appartengono a GRUPPO GIOVANNINI che conserva il diritto di utilizzarli nei modi e nei tempi che considererà opportuni, in conformità alla normativa vigente

GRUPPO GIOVANNINI si impegna a proteggere i propri diritti di proprietà intellettuale e a non utilizzare beni ed utilità protetti da diritti altrui.

Allo stesso modo GRUPPO GIOVANNINI non viola contratti di licenza di diritti di proprietà intellettuale altrui e non ne fa un uso non autorizzato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la società espressamente vieta di:

- contraffare, alterare o utilizzare marchi o segni distintivi ovvero brevetti, modelli e disegni di proprietà di terzi;
- introdurre nello Stato e/o mettere in commercio prodotti con segni falsi o mendaci;
- fabbricare e commercializzare beni realizzati usurpando titoli di proprietà industriale;
- impedire o turbare l'esercizio dell'industria o del commercio adoperando violenza sulle cose o mezzi fraudolenti;
- vendere o mettere altrimenti in circolazione, sui mercati nazionali o esteri, prodotti industriali, con nomi, marchi o segni distintivi contraffatti o alterati, cagionando un nocimento all'industria nazionale;
- consegnare all'acquirente una cosa mobile per un'altra, ovvero una cosa mobile, per origine, provenienza, qualità o quantità, diversa da quella dichiarata o pattuita;
- diffondere, senza autorizzazione, mediante immissione in un sistema di reti telematiche con connessioni di qualsiasi genere, opere dell'ingegno - o parti di esse - protette dal diritto d'autore;
- duplicare, riprodurre, trasmettere e diffondere in pubblico in maniera abusiva, ossia senza avere ottenuto il necessario consenso o cessione del diritto da parte del titolare dell'opera o del titolare dei diritti di sfruttamento economico, di opere dell'ingegno

#### **RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PUBBLICI FUNZIONARI**

Nei rapporti con gli Enti pubblici ed i pubblici funzionari GRUPPO GIOVANNINI si impegna a salvaguardare i principi e le norme del sistema adottato ex D.lgs. 231/01 e, in particolare, del presente Codice Etico.

È espressamente vietato a tutti i dipendenti e collaboratori di GRUPPO GIOVANNINI promettere o versare denaro, regalie o altri benefici, anche indiretti, a pubblici funzionari con la finalità di promuovere o favorire interessi della società, anche a seguito di illecite pressioni.

Il divieto si estende anche a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate.

Eventuali omaggi e cortesie nei confronti di rappresentanti di istituzioni pubbliche - in particolari occasioni o ricorrenze - dovranno essere autorizzati dall'organo amministrativo, essere proporzionati al caso e, comunque, tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi.

Ogni rapporto con gli enti pubblici e i pubblici funzionari dev'essere diretto esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di GRUPPO GIOVANNINI. A tale scopo la società si impegna ad instaurare - senza alcun tipo di discriminazione - canali prestabiliti di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale. GRUPPO GIOVANNINI si impegna altresì a rappresentare gli interessi e le posizioni della società stessa in maniera, rigorosa coerente e trasparente evitando comportamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali dovranno avvenire esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice della società.

GRUPPO GIOVANNINI adotta specifiche procedure, da inserire nel modello organizzativo ex D.lgs. 231/01, al fine di prevenire la commissione di reati nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Ogni dipendente che giungesse a conoscenza di comportamenti difforni a quanto sin qui indicato, è tenuto a farne tempestiva segnalazione: i dipendenti hanno il dovere di informare il proprio responsabile o, qualora ciò non fosse possibile per motivi di opportunità, direttamente il soggetto deputato a ricevere la segnalazione attraverso la procedura di *Whistleblowing* che la società ha già introdotto e rafforzato con l'adozione del MOG ex D.lgs. 231/01.

#### **RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Nel pieno rispetto dei ruoli e delle rispettive funzioni, la società intrattiene relazioni e rapporti con amministrazioni dello Stato, Autorità Garanti e di Vigilanza, Enti pubblici, Enti ed amministrazioni locali, organizzazioni di diritto pubblico, concessionari di lavori pubblici e/o soggetti privati ai quali si applica la disciplina pubblicistica.

Tali rapporti devono essere improntati a chiarezza, trasparenza e professionalità, al riconoscimento dei rispettivi ruoli e strutture organizzative, anche ai fini di un positivo confronto volto al rispetto sostanziale della regolamentazione applicabile.

Non sono, inoltre, consentiti omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti del Governo, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti, a meno che non siano di modico o scarsissimo valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti né da potere essere interpretati come atti ad acquisire vantaggi illeciti o indebiti e/o in modo improprio.

#### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PARTECIPAZIONE AD APPALTI PUBBLICI**

##### *1 Dovere di correttezza*

GRUPPO GIOVANNINI agisce nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti degli Enti Pubblici e di correttezza professionale e lealtà nei confronti delle altre imprese.

GRUPPO GIOVANNINI si impegna a stabilire rapporti commerciali improntati alla correttezza e alla trasparenza, presentando offerte riferite al materiale/servizio/lavoro richiesto solo se in grado di fornirlo, come da richiesta e nei termini e alle condizioni indicate e alle specifiche di qualità e quantità.

GRUPPO GIOVANNINI si impegna a formulare offerte chiare nella descrizione dei beni e servizi da fornire, nella descrizione dei materiali e dei tempi certi nell'esecuzione dei lavori nonché prezzi chiari ed espliciti.

GRUPPO GIOVANNINI si impegna al rispetto scrupoloso delle norme che disciplinano la fornitura di beni e servizi e l'esecuzione di lavori alle Pubbliche Amministrazioni.

### **NORME A TUTELA DELLA CONCORRENZA**

GRUPPO GIOVANNINI si impegna ad astenersi da comportamenti anticoncorrenziali e a rispettare le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990 e ss.mm.ii. r e le norme contenute nel codice degli appalti pubblici (D.lgs. 36/2023).

Ai fini del presente codice, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevole, fraudolenta o sleale, contraria alla libera concorrenza o altrimenti lesiva delle norme della buona fede, in virtù della quale i fornitori basano la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata tra imprese mediante: la promessa, offerta, concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione della fornitura/lavori, ovvero altre forme di collusione con la persona responsabile per l'aggiudicazione della gara; l'acquiescente silenzio sulla esistenza di un accordo illecito o di una pratica concertata; un accordo per concertare i prezzi o le altre condizioni dell'offerta; l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché non partecipino all'invito, non concorrano alla gara, ritirino la loro offerta.

### **COMUNICAZIONI SOCIETARIE E SCRITTURE CONTABILI**

Tutte le scritture contabili ed ogni altro documento concernente informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie di GRUPPO GIOVANNINI devono essere tenute a norma delle leggi in vigore ed essere caratterizzate da effettività, corrispondenza al vero, completezza dei dati come emergenti dalla documentazione di supporto, che dev'essere informata ai medesimi criteri.

Esse devono essere correttamente custodite ed archiviate, sì da consentire agevole reperimento, consultazione e la precisa ricostruzione dell'operazione cui si riferiscono e l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Nella redazione del bilancio, delle altre scritture contabili e dei documenti concernenti la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di GRUPPO GIOVANNINI è fatto divieto di inserire voci non veritiere.

Ogni dipendente o collaboratore esterno di GRUPPO GIOVANNINI che giungesse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o scarsa accuratezza nella gestione della contabilità e della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, è tenuto a darne tempestiva segnalazione: i dipendenti hanno il dovere di informare il proprio responsabile o, qualora ciò non fosse possibile per motivi di opportunità, direttamente l'Organismo di Vigilanza; i consulenti esterni alla Società dovranno invece informare il loro referente interno in Azienda o, qualora ciò non fosse possibile per motivi di opportunità, direttamente l'Organismo di Vigilanza; i Responsabili sono tenuti ad informare direttamente l'Organismo di Vigilanza.

Eventuali comportamenti devianti possono integrare una violazione degli articoli 2621, 2622, 2623 e 2625 del Codice Civile.

Ogni dipendente dovrà inoltre, se richiesto, fornire all'organo di controllo e/o alla società di revisione, nonché all'Organismo di vigilanza ogni informazione e/o dato sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società, acquisita e/o conosciuta nell'ambito dello svolgimento delle attività di propria competenza.

GRUPPO GIOVANNINI attraverso gli organi sociali e le funzioni aziendali di volta in volta interessate, nonché tramite gli organi di revisione, effettua gli opportuni controlli sulla correttezza delle registrazioni contabili e la loro conformità alle varie disposizioni di legge.

## PREVENZIONE - CONTROLLO INTERNO - SANZIONI

GRUPPO GIOVANNINI nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, si impegna ad adottare idonee misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del presente Codice Etico da parte di qualunque soggetto che agisca per la società.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa la società GRUPPO GIOVANNINI ha adottato e, ove possibile, si impegna ad adottare un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, la società GRUPPO GIOVANNINI adotta ed attua modelli di organizzazione, gestione e controllo contemplanti misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice Etico ed a individuare ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

GRUPPO GIOVANNINI si impegna ad adottare idonee modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per la Società o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento del presente Codice Etico.

I modelli vengono sottoposti a verifica periodica e sono modificati nel caso in cui siano scoperte significative violazioni delle prescrizioni o si verificano mutamenti dell'organizzazione o delle attività della società.

GRUPPO GIOVANNINI si avvale per l'istruttoria conseguente alla segnalazione delle violazioni ed al relativo trattamento, di un soggetto preposto al controllo interno, le cui funzioni sono assunte dall'ORGANISMO DI VIGILANZA istituito ai sensi del D.lgs. 231/2001, e che sono state attribuite come definito nel MODELLO ORGANIZZATIVO della Società.

L'O.D.V., nell'ambito delle proprie competenze, provvede a:

- stabilire le procedure per la segnalazione delle violazioni e per il loro trattamento (procedura di *Whistleblowing*);
- ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni, garantendo la riservatezza per i segnalatori di eventuali violazioni;
- proporre al CDA i provvedimenti conseguenti a violazioni significative;
- organizzare efficaci azioni di comunicazione, formazione, spiegazione per la divulgazione e la comprensione del Codice;
- provvedere alla periodica revisione e all'aggiornamento del Codice proponendo eventuali modifiche all'approvazione dell'amministratore unico;

- effettuare le opportune verifiche periodiche in merito all'effettiva applicazione del Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/01 e al rispetto dei principi del Codice Etico.

## CONTROLLO INTERNO

Si attribuisce forte rilievo al controllo interno operato al fine di realizzare gli obiettivi della società, ad assicurare la conformità dei comportamenti alle leggi ed ai regolamenti, a predisporre dati economici e finanziari veritieri e corretti.

Tutti devono sentirsi responsabili dell'aggiornamento e della gestione di un efficace sistema di controllo interno, impegnandosi a condividerne i valori e gli strumenti. A titolo esemplificativo (non esaustivo) costituiscono efficace sistema di controllo le attività di internal auditing svolte nell'ambito del Sistema Gestione Integrato riferito alle norme ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001

## SANZIONI

L'osservanza da parte dei dipendenti della Società GRUPPO GIOVANNINI delle norme del presente CODICE ETICO deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 cod. civ.

**Le violazioni del Codice Etico varranno come inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro.**

Il mancato rispetto da parte di qualunque soggetto che agisce nell'ambito della società - compresi i vertici aziendali e le persone non dipendenti dell'impresa - delle misure finalizzate alla prevenzione dei reati dai quali potrebbe derivare la responsabilità della società, deve essere prontamente segnalato ai soggetti ed alle strutture preposte al controllo e da queste all'organo dirigente della società, che procederà all'adozione di adeguati provvedimenti idonei a sanzionare la violazione.

La violazione del Codice Etico da parte di componenti degli organi sociali potrà comportare l'adozione delle misure più idonee previste o consentite dalla legge.

Le violazioni commesse da collaboratori, consulenti e partner, infine, saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti e dalla legge.

GRUPPO GIOVANNINI, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal presente Codice Etico ed attenersi alle procedure organizzative finalizzate a dare attuazione alle previsioni del Codice Etico.

## VIOLAZIONI DEL MODELLO

Ai fini dell'ottemperanza del D.lgs. 231/2001, a titolo esemplificativo, costituisce violazione del Modello Organizzativo qualsiasi azione o comportamento non conforme alle

prescrizioni del Modello stesso e/o dei principi del Codice Etico, ovvero l'omissione di azioni o comportamenti prescritti dal Modello, nell'espletamento di attività nel cui ambito ricorre il rischio di commissione di reati contemplati dal D.lgs. 231/2001.

### **MISURE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI**

I comportamenti tenuti dai lavoratori dipendenti in violazione delle singole regole comportamentali dedotte nell'adottando Modello Organizzativo e nel presente Codice Etico sono definiti illeciti disciplinari. La commissione di illeciti disciplinari importa l'applicazione di sanzioni disciplinari.

L'art. 2104 c.c., individuando il dovere di "obbedienza" a carico del lavoratore, dispone che il prestatore di lavoro deve osservare, nello svolgimento del proprio lavoro, le disposizioni di natura sia legale che contrattuale impartite dal datore di lavoro. In caso di inosservanza di dette disposizioni il datore di lavoro può irrogare sanzioni disciplinari, graduate secondo la gravità dell'infrazione, nel rispetto delle previsioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di riferimento. Il sistema disciplinare deve in ogni caso rispettare i limiti al potere sanzionatorio imposti dalla legge n. 300 del 1970 (c.d. Statuto dei lavoratori), ove applicabili, sia per quanto riguarda le sanzioni irrogabili, che per quanto riguarda la forma di esercizio di tale potere.

In particolare, in applicazione dei rispettivi CCNL il sistema disciplinare deve risultare conforme ai seguenti principi:

- il sistema deve essere debitamente pubblicizzato mediante affissione in luogo accessibile ai dipendenti ed eventualmente essere oggetto di specifici corsi di aggiornamento e informazione;
- le sanzioni devono essere conformi al principio di proporzionalità rispetto all'infrazione, la cui specificazione è affidata ai sensi dell'art. 2106 c.c., alla contrattazione collettiva di settore: in ogni caso, la sanzione deve essere scelta in base all'intenzionalità del comportamento o al grado di negligenza, imprudenza o imperizia evidenziata, al pregresso comportamento del dipendente, con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti provvedimenti disciplinari, alla posizione e alle mansioni svolte dal responsabile e alle altre circostanze rilevanti, tra cui l'eventuale corresponsabilità, anche di natura omissiva, del comportamento sanzionato;

È inteso che saranno seguite tutte le disposizioni e le garanzie previste dalla legge e dai contratti di lavoro in materia di procedimento disciplinare; in particolare si rispetterà:

- l'obbligo - in relazione all'applicazione di qualunque provvedimento disciplinare - della previa contestazione dell'addebito al dipendente e dell'ascolto di quest'ultimo in ordine alla sua difesa;
- l'obbligo, con la sola eccezione del richiamo verbale, che la contestazione sia fatta per iscritto e che il provvedimento non sia emanato se non decorsi i giorni

specificatamente indicati per ciascuna sanzione nei contratti di lavoro dalla contestazione dell'addebito.

Per la natura e la quantità delle sanzioni disciplinari, esse saranno applicate in conformità a quanto stabilito nel codice di disciplina adottato dalla società nell'ambito del MOG ex D.lgs. 231/01.

Per quanto concerne l'accertamento delle infrazioni, i procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano validi i poteri conferiti al management della società, nei limiti delle rispettive deleghe e competenze.

Il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni sopra richiamate, saranno applicate anche tenendo conto:

- dell'intenzionalità del comportamento, del grado di negligenza, imprudenza o imperizia con riguardo anche alla prevedibilità dell'evento;
- del comportamento complessivo del lavoratore con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti disciplinari del medesimo, nei limiti consentiti dalla legge;
- delle mansioni del lavoratore;
- della posizione funzionale e del livello di responsabilità ed autonomia delle persone coinvolte nei fatti costituenti la mancanza;
- delle altre particolari circostanze che accompagnano l'illecito disciplinare.

### **MISURE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI**

In caso di violazione della normativa vigente o di mancato rispetto delle procedure interne previste dall'adottando Modello Organizzativo e dal Codice Etico, da parte degli Amministratori della società, l'Organismo di Vigilanza informa l'organo di Controllo e il consiglio di amministrazione, il quale provvede ad assumere le opportune iniziative previste dalla vigente normativa.

### **MISURE NEI CONFRONTI DEI COLLABORATORI, CONSULENTI ED ALTRI SOGGETTI TERZI, INCLUSO L'O.D.V.**

Ogni comportamento posto in essere da collaboratori, consulenti, fornitori, partner o da altri terzi collegati a GRUPPO GIOVANNINI da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in violazione delle previsioni dall'adottando Modello Organizzativo e/o del Codice Etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere d'incarico o anche in loro assenza, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento del danno qualora da tale comportamento derivino danni alla società, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

## **SEGNALAZIONE DI INOSSERVANZE**

L'art. 2 della L. 179/2017, che ha modificato l'art. 6 D.lgs. 231/01, ha esteso al settore privato la disciplina del Whistleblowing, che prevede la possibilità per i soggetti indicati all'art. 5 del D.lgs. 231/01 ed in particolare per i dipendenti e collaboratori della società, di riferire in forma riservata una possibile violazione delle procedure previste Modello Organizzativo e di Gestione ex D.lgs. 231/01 e/o la commissione di un illecito commesso a vantaggio o nell'interesse della società.

La società ha adottato un sistema di segnalazione e gestione delle segnalazioni; in particolare, le segnalazioni potranno essere effettuate attraverso la compilazione del *form* presente nel portale MyWhistleblow, contenuto nella partizione download del sito [www.GRUPPOGIOVANNINI.COM](http://www.GRUPPOGIOVANNINI.COM).

Sarà quindi possibile segnalare eventuali violazioni previste dal Decreto accedendo al link <https://gruppogiovannini.mywhistleblow.it/#/>, ove si potrà scrivere ed inviare la propria segnalazione, dopo aver visionato ed accettato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. U.E. 679/16.

Nella pagina dedicata alla richiesta, il segnalante potrà poi visionare la segnalazione fatta, la data di inserimento, la data di lettura, la risposta e la data della risposta ricevuta.

Le segnalazioni saranno gestite unicamente dal soggetto specificatamente nominato dalla società GRUPPO GIOVANNINI; nel caso di specie è stato nominato gestore delle segnalazioni l'ODV. GRUPPO GIOVANNINI garantisce chi effettua segnalazioni in buona fede da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando loro la massima riservatezza, fatti salvi gli obblighi di legge, così come meglio delineato nella specifica procedura e nel codice disciplinare.

## **APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO**

Il presente CODICE ETICO entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del CDA.

Ogni variazione, integrazione, aggiornamento ed adeguamento dello stesso sarà approvata dal medesimo organo e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari  
Trento / Verona, 03/06/2024.

self+  
Plus

